

Принято на совещании Педагогического коллектива Протокол № <i>от 16.02.2016г.</i>	Согласовано Председатель Управляющего совета гимназии <i>[Подпись]</i> Названова Н.Н.	Утверждаю Директор МБОУ Солерудниковская гимназия <i>[Подпись]</i> Сороквашина Т.Н. <i>от 16.02.2016г.</i>
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении учащихся

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Солерудниковская гимназия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение призвано регламентировать процедуру приема в гимназию учащихся в первый и последующие классы. Оно составлено в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании);
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Уставом МБОУ Солерудниковская гимназии;

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий при зачислении учащихся в гимназию.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Прием учащихся в гимназию осуществляется в соответствии с территориальной принадлежностью проживания в микрорайоне, закрепленным органами местного самоуправления и имеющих право на получение общего образования.

2.2. При зачислении учащихся в гимназию осуществляются следующие процедуры:

- прием заявления в письменной форме с прилагаемым комплектом документов;
- ознакомление заявителей с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ Солерудниковская гимназия (в день подачи заявления);
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- издание приказа о зачислении в МБОУ Солерудниковская гимназия.

2.3. Для зачисления учащихся в первый и последующие классы заявители представляют в МБОУ Солерудниковская гимназия следующие документы:

- заявление о зачислении в МБОУ
- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о нем:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ;
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- копию свидетельства о рождении ребенка; (вместе с копией документа представляют и его оригинал для сличения на соответствие)

2.4. При переходе из одной образовательной организации в другую предъявляется

- личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (для поступающих в порядке перевода);
- выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении (при переходе в течение учебного года во 2- 11-е классы);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11-е классы);

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Заявителями в соответствии с настоящим Положением при зачислении в гимназию являются:

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет.

2.6. Прием заявлений при переводе из другого МБОУ возможны в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов. Прием заявлений для получения образования в форме экстерната осуществляется в сроки, установленные МБОУ самостоятельно в соответствии с Положением об экстернате.

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.8. Прием иностранных граждан в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

2.9. Лица, не имеющие документов (личного дела учащегося, выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников гимназии.

2.10. При установлении фактов отсутствия необходимых документов представитель гимназии уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В 1 класс принимаются все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем возможен прием детей в гимназию для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием граждан в первые классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке.

3.3. Прием заявлений в первые классы школы проводится с 1 февраля по 30 июня ежегодно.

3.4. Количество первых классов устанавливается гимназией по согласованию с Учредителем в пределах допустимых санитарных и лицензионных норм и правил.

3.5. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в гимназии.

3.6. После приема документов в первый класс зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.

3.7 Приказ на зачисление учащихся 1-х, 10-х классов, учащихся 2-9, 11 классов, поступающих в порядке перевода из другого МБОУ в течение лета, оформляется не позднее 30 августа каждого года.

3.8. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

3.9 Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В ГИМНАЗИЮ

4.1. В зачислении в гимназию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.