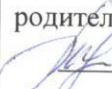



Принято на совещании Педагогического коллектива Протокол № <u>9 от 04.05.2016 г.</u>	Согласовано Председатель родительского комитета  Костяева Ю.С. Для	Утверждаю Директор МБОУ Солерудниковская гимназия  Сороквашина Т.Н.
---	--	---

Положение

**МБОУ Солерудниковская гимназия
о классном родительском собрании**

1. Общие положения
Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
2. Классное родительское собрание:
 - 2.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
 - 2.2. Избирает классный родительский комитет, делегатов на общешкольную конференцию;
 - 2.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
 - 2.4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
 - 2.5. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
 - 2.6. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
 - 2.7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
3. Правила проведения собраний
 - 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
 - 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
 - 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
 - 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
 - 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
 - 3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
 - 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
 - 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
 - 3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения

собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.