



Принято на совещании Педагогического коллектива Протокол № <u>11 от 17.05.2016г.</u>	Согласовано Председатель Управляющего совета гимназии  Названова Н.Н.	Утверждаю Директор МБОУ Солерудниковская гимназия  Сороквашина Т.Н. от <u>17.05.2016г.</u>
---	---	---



**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
 Солерудниковская гимназия

**I. Общие положения.**

- 1.1 Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Солерудниковская гимназия является коллегиальным органом управления гимназией .
- 1.2 Педагогический совет гимназии создается с целью участия педагогического коллектива гимназии в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в гимназии, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3 Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава гимназии, настоящего Положения, указов и распоряжений президента РФ, правительства РФ, нормативно – правовых актов Министерства образования РФ, приказов и распоряжений органа управления образования.
- 1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.
- 1.5 Настоящее Положение принимается на педагогическом совете гимназии и утверждается директором гимназии

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

- 2.1 В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники гимназии
- 2.2 Директор гимназии входит в состав Педагогического совета гимназии по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет гимназии избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета гимназии могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета гимназии в зависимости от повестки дня заседаний.

**3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы гимназии;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы,
- заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение о разрешении блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет- ресурсах ОУ;
- дает директору гимназии рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети

### Педсовет утверждает:

- структуры управления гимназией
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации гимназии за учебный год;
- образовательные программы гимназии ( том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) начального общего и основного общего образования;
- учебный план гимназии;
- правила использования сети Интернет в гимназии;
- систему оценивания результатов.

## 4. Права и ответственность Педагогического совета.

### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения,

и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ гимназии;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр, в соответствии с планом работы гимназии.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решения Педагогического совета гимназии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора гимназии.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по гимназии,

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.