

Рассмотрено на совещании педагогического коллектива « 12 » января 20 16 г. <i>Протокол № 6 от 12.01.2016</i>	Утверждаю Директор МБОУ Солерудниковская гимназия Сороквашина Т.Н. <i>Сороквашина Т.Н.</i> Для документа № 12 от 12.01.2016 г.
---	---



Положение о приеме в профильные классы МБОУ Солерудниковская гимназия

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» № 510-пп от 06.11.2013г.
- 1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.
- 1.5 Учредитель в лице МКУ Комитет по образованию МО «Заларинский район» осуществляет контроль за реализацией прав граждан на получение среднего общего образования в профильных классах.
- 1.6. Комплектование профильных классов осуществляется на объективной, справедливой основе.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (Приложение 1).

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не менее 15 человек.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- ✓ заявление учащегося о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (Приложение 2);
- ✓ аттестат об основном общем образовании;

- ✓ паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике);
- ✓ грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (портфолио -материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

2.4. В профильные классы школы принимаются учащиеся:

- успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (первичный балл):

- ✓ по математике – *не менее 12 баллов* для физико-математического направления и *не менее 9 (баллов)* для гуманитарного и социально-экономического направлений;
- ✓ по русскому языку – *не менее 26 баллов* для гуманитарного направления и *не менее 15 баллов* для социально-экономического, физико-математического направлений;
- ✓ Наличие итоговых оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным по программам для профильного обучения за курс основного общего образования;
- ✓ имеющие средний балл аттестата от 4 баллов до 5 баллов

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

- ✓ выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- ✓ победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- ✓ выпускники школ с углубленным изучением отдельных предметов по соответствующему профилю.

2.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.4. настоящего Положения.

2.6. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 25 до 30 августа.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом гимназии, лицензией на правоведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- ✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.12. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс по решению педагогического совета школы, утверждённого приказом директора гимназии.

<p>Рассмотрено на совещании педагогического коллектива « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ Солерудниковская гимназия _____ Сороквашина Т.Н.</p>
--	---

**Положение
о комиссии по приему учащихся
в профильный класс**

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ Солерудниковская гимназия (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора учащихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав учащихся профильных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» № 510-пп от 06.11.2013г
- ✓ Положением о профильных классах;
- ✓ Уставом гимназии;
- ✓ Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора гимназии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- ✓ заместитель директора по УВР,
- ✓ заместитель директора по НМР,
- ✓ заместитель директора по ВР,
- ✓ учителя - предметники,
- ✓ представитель Управляющего совета школы.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Состав приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. Прием документов для поступления в профильные классы уровня среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- ✓ заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося (*Приложение 2*);
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике);

- ✓ рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов (Приложение 1 к п.3.2. Положения о комиссии).

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ Солерудниковская гимназия оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

Приложение 1
к пункту 3.2. Положения о приёмной комиссии

№ п/п	Фамилия, инициалы	Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке)	Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке)		Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю (Кенгуру и т.д.) уровни: ш-3б, р- 5б; обл.-7б, призёры на 0,5 б. меньше	Наличие аттестата особого образца (4 б.)	Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке)	Конкурсы, участие в НПК (участие-1б, победитель-3б.; призёр-2б.)	Общее количество баллов	Место в рейтинге
			математика	Русский язык						

Приложение 2 к пункту 3.2. Положения о приёмной комиссии
Критерии для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

1. Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке).
2. Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке).
3. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю (Кенгуру и т.д.) уровни: ш-3б, р- 5б; обл.-7б, призёры на 0,5 б. меньше.
4. Наличие аттестата особого образца (4 б.);
5. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке).
6. Конкурсы, участие в НПК (участие-1б, победитель-3б.; призёр-2б.)