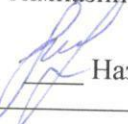




Принято на совещании Педагогического коллектива Протокол № <u>10 от 10.05</u> <u>2016 г.</u>	Согласовано Председатель Управляющего совета гимназии  Названова Н.Н.	Согласовано Председатель Совета старшеклассников  Каунова Д.	Утверждаю Директор МБОУ Солерудниковская гимназия Для документов Сороквашина Т.Н.  <u>05.2016</u>
--	---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
 МБОУ Солерудниковской гимназии
 об общешкольной конференции**

1. Общие положения

1.1. В данном «Положении» под термином «Общешкольная конференция» понимается собрание представителей общественных организаций, родителей, администрации и иных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности школы.

1.2. Общешкольная конференция входит в единую систему органов самоуправления образовательного учреждения.

2. Полномочия ОШК

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Общешкольной конференции определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом образовательного учреждения.

2.2. К основным полномочиям общешкольной конференции относятся:

- разработка стратегии развития образовательного учреждения;
- принятие планов и программ развития образовательного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения;
- заслушивание отчетов Управляющего совета гимназии, Родительского комитета о своей деятельности;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательного учреждения;
- разработка мероприятий по защите учащихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;

2.3. К полномочиям общешкольной конференции могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные к ее ведению Уставом образовательного учреждения.

3. Порядок подготовки ОШК

3.1. Общешкольная конференция создается из числа представителей общешкольного педагогического, родительского и ученического коллективов: директор, его заместители, психологи, заведующие школьными кафедрами и другими структурными подразделениями, председатель родительского комитета, председатель Совета старшеклассников, председатель Управляющего совета, учителя, классные руководители, классные воспитатели, представители учащихся и родителей.

3.2. Представители от ученического коллектива избираются на классном собрании большинством голосов в количестве 3 человек от класса, 10 - 11 классы участвуют в работе ОШК в полном составе.

3.3. Представители от родителей избираются на родительском собрании класса большинством голосов в количестве 3 человек от класса.

3.4. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Порядок проведения ОШК

4.1. Общешкольная конференция созывается 1 раз в 2 года; избирает председателя и секретаря. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее Регламентом, утвержденным Управляющим советом гимназии.

4.2. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборы председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

5. Решение ОШК

5.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в МБОУ Солерудниковская гимназия.

5.4. Решение общешкольной конференции может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.

5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.

5.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется Управляющим советом гимназии, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6. Обязанности председателя и секретаря ОШК

6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным «Положением» и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в силу после утверждения на общешкольной конференции.